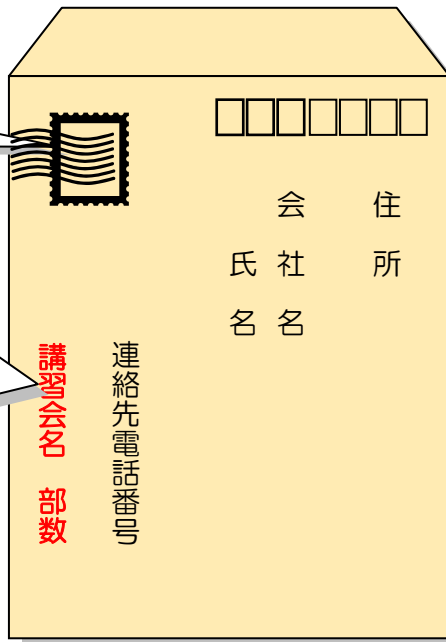


# 平成22年度講習会「受講の手引き」の取寄せ方法

A4版の書類が入る封筒（角2サイズ）をご用意ください。

以下の要領で返信用封筒を作成し、別の封筒に入れて下記送付先へお送りください。

「返信用切手一覧表」を参照



平成22年度 収運・処分新規講習会 ○部  
 平成22年度 収運・処分更新講習会 ○部  
 平成22年度 特別管理産業廃棄物責任者 ○部  
 平成22年度 医療・特別管理産業廃棄物責任者 ○部  
 ※○は必要部数をご記入ください

講習会名  
部数

連絡先電話番号

住所  
会社名  
氏名

- ◆受講の手引きは一人一部必要になります。
- ◆受講の手引きには、申込書・振込用紙・全国の日程表が含まれております。

## ◆返信切手代金一覧表

|      | 新規許可 | 更新許可 | 管理責任者 | 医療・管理責任者 |
|------|------|------|-------|----------|
| 200円 |      |      | 1部    | 1部       |
| 240円 | 1部   | 1部   |       |          |
| 390円 | 2～3部 | 2～3部 | 2～3部  | 2～4部     |
| 580円 | 4～5部 | 4～5部 | 4～5部  | 5部       |

これ以上の部数は宅急便の送料着払いになりますので、必要部数・送付先住所・会社名  
受取人名・連絡先電話番号を明記の上、FAXにて下記の番号へお申し込みください。

## ◆送付先

〒101-0047 東京都千代田区内神田1-9-13 柿沼ビル7階  
 社団法人 東京産業廃棄物協会 講習会係

TEL : 03-5283-5455

FAX番号 : 03-5283-5592